



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент  
развития информационно-  
коммуникационных технологий**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.  
Тел./факс (495) 629-92-60.  
E-mail: d07@mon.gov.ru

*14.05.2012 № 07-240*

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих управление в сфере  
образования и государственное  
регулирование в научной, научно-  
технической и инновационной сферах  
(по списку)

Руководителям подведомственных  
организаций (по списку)

**Об электронном взаимодействии**

В дополнение к указаниям Минобрнауки России от 27 марта 2012 г. № 07-166 о переходе на работу с документами в электронном виде между Минобрнауки России, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и государственное регулирование в научной, научно-технической и инновационной сферах, и подведомственными организациями (далее – организации), прошу:

1. С 21 мая 2012 г. осуществить переход на работу с документами в электронном виде между Минобрнауки России, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и государственное регулирование в научной, научно-технической и инновационной сферах, и подведомственными организациями в соответствии с Регламентом электронного взаимодействия (указания Минобрнауки России от 26 декабря 2011 г. № МК-1777/07).

2. При направлении документов в электронном виде обратить внимание на правильность и полноту заполнения обязательных полей электронных регистрационных карточек направляемых документов:

адрес отправителя (тип документа) – справочное значение, которое выбирается из выпадающего списка;

кому – указывается адресат в Минобрнауки России с указанием структурного подразделения, либо конкретного должностного лица Минобрнауки России, в чьей компетенции находится рассмотрение вопроса. Перечень структурных подразделений Минобрнауки России указан в приложении № 1. По умолчанию в этом поле проставляется Министерство;

содержание документа – передается смысл документа и отвечает на вопрос, о чем документ;

количество листов в документе - указывается общее количество листов в документе со всеми приложениями;

файл - отправляемый документ с подписью должностного лица сканируется с использованием формата «.pdf» (Adobe Acrobat Reader). Разрешается направлять приложения к основному документу, не подписанные должностным лицом, в любом формате (например, MS Office версии не ниже 2007) без его сканирования. При наличии подписи в прилагаемых документах они сканируются в формате «.pdf».

Не допускать отправки по системе электронного взаимодействия следующих документов:

документы, к которым прилагаются проекты нормативных правовых актов;

документы с пометкой «Для служебного пользования»;

документы, содержащие персональные данные;

документы, имеющие в приложении брошюры, книги, газеты, журналы, карты, текстовые и иные материалы формата, превышающего формат А4;

документы, содержащие приложения объемом более 400 листов;

документы, указанные в приложении № 2 (до особых указаний);

документы, подписанные электронной подписью (до особых указаний).

3. Отправку электронных документов по системе электронного взаимодействия осуществлять без их дублирования на бумажном носителе.

Документы, не имеющие всех обязательных реквизитов, ошибочно направленные или с неправильно оформленными электронными карточками, регистрироваться в системе электронного документооборота Минобрнауки России не будут.

Приложение: 1. На 2 л. в 1 экз.

2. На 5 л. в 1 экз.

Директор Департамента



А.В. Пронин

Перечень  
адресатов Минобрнауки России

Индекс структурного подразделения	Наименование структурного подразделения (должностного лица)	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	2	3
	Министр образования и науки Российской Федерации	Фурсенко Андрей Александрович
	Заместитель Министра	Биленкина Инна Петровна
	Заместитель Министра	Дулинов Максим Викторович
	Заместитель Министра	Иванец Сергей Владимирович
	Заместитель Министра	Камболов Марат Аркадьевич
	Заместитель Министра	Мазуренко Сергей Николаевич
	Статс-секретарь – заместитель Министра	Реморенко Игорь Михайлович
02	Департамент организации бюджетного процесса, учета и отчетности	Володин Александр Иванович
03	Департамент общего образования	Низиенко Елена Леонидовна
04	Департамент государственной научно-технической политики и инноваций	Наумов Александр Викторович
05	Департамент международного сотрудничества	Ничков Владислав Власович
06	Департамент воспитания и социализации детей	Левицкая Алина Афаковна
07	Департамент развития информационно-коммуникационных технологий	Пронин Александр Владимирович
08	Департамент государственной службы, мобилизационной подготовки, специальных программ	Кабанов Александр Георгиевич
09	Департамент научных и научно-педагогических кадров	Нечаева Елена Константиновна
10	Административно-хозяйственный департамент	вакант

1	2	3
11	Департамент международной интеграции	Проценко Игорь Геннадьевич
12	Департамент развития профессионального образования	Шепелев Геннадий Васильевич
13	Департамент стратегического развития	Анопченко Алексей Иванович
14	Департамент федеральных целевых программ и проектов	Лесина Ольга Анатольевна
15	Департамент инвестиционного развития и федерального имущества	Толстикова Екатерина Андреевна
16	Департамент приоритетных направлений науки и технологий	Качак Валерий Владимирович
17	Департамент правового обеспечения деятельности Министерства	Лукашевич Марина Борисовна
18	Департамент регионального развития	Кравцов Сергей Сергеевич
19	Департамент развития системы физкультурно-спортивного воспитания	Паршиков Александр Тихонович
21	Отдел защиты государственной тайны	Кондратенко Сергей Викторович

Перечень документов,  
направляемых в Минобрнауки России только на бумажном носителе

№ п/п	Наименование (содержание) документа
1	2
1.	Уставы и другие учредительные документы организаций (их заверенные копии). Материалы, направляемые для внесения изменений в учредительные документы
2.	Документы о проведении открытых публичных конкурсов (смотр-конкурсов) (приказы, объявления, протоколы комиссий и документы к ним)
3.	Конкурсная документация
4.	Государственные задания, контракты, договоры и дополнительные соглашения к ним
5.	Акты сдачи-приемки выполненных работ по государственным контрактам, отчеты о выполненных работах
6.	Документы и отчеты по государственным заказам (контрактам) (заявки, сводные заявки, технические задания, графики – календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров и др.)
7.	Форма статистического наблюдения № 1-торги «Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». * представляется также и в электронном виде
8.	Протоколы заседаний, совещаний (МВК, Оргкомитетов и т.д.)
9.	Положения о проведении мероприятий (любые, при наличии положений)
10.	Соглашения и дополнения к соглашениям (все, в том числе указанные в пунктах 11, 12, 13, 14)
11.	Соглашения об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с членами коллективов ведущих научных школ, для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации
12.	Соглашения по Субсидиям на проведение организациями дополнительных научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ гражданского назначения по приоритетным направлениям науки, технологии и техники, нацеленных на решение научно – технических и технологических проблем по критическим технологиям федерального значения, а также на проведение

1	2
	научных и научно – практических выставок, семинаров и симпозиумов, необходимость в выполнении которых возникает в течение года, в соответствии поручениями Президента РФ, Правительства РФ и обращениями ФОИВ и научных организаций
13.	Соглашения и дополнения к Соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовые отчеты по соглашениям
14.	Соглашения и дополнения к Соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и финансовые отчеты по соглашениям
15	Договоры об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, для государственной поддержки молодых российских ученых
16.	Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению
17.	План финансово-хозяйственной деятельности
18.	Документы Минфина России, Федерального казначейства и Счетной палаты РФ, касающиеся вопросов финансирования, прогноза кассового исполнения, санкционирования расходов
19.	Акты сверки расчетов между Минобрнауки России и субъектами РФ по межбюджетным трансфертам, предоставленным из федерального бюджета в форме субсидий и субвенций
20.	Письма Федерального казначейства РФ
21.	Письма субъектов РФ и неподведомственных Минобрнауки России организаций «О банковских реквизитах»
22.	Уведомления по расчетам между бюджетами
23.	Запросы организаций об освобождении от НДС
24.	Заявки на предоставление финансирования
25.	Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность подведомственных учреждений
26.	Финансовые документы (распределения расходов федерального бюджета, приемо - передаточные ведомости, финансовые отчеты вузов о целевом использовании бюджетных средств). Счета, счета-фактуры
27.	Отчеты о суммах выданных образовательных кредитов и процентах, подлежащих отсрочке в соответствии с Положением о проведении эксперимента по государственной поддержке предоставления образовательных кредитов студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования

1	2
28.	Формы по учёту сведений о результате научно – технической деятельности (объекте учета), полученном за счет средств федерального бюджета при выполнении научно – исследовательской, опытно – конструкторской или технологической работы гражданского назначения
29.	Сопроводительные письма из ФГБНУ «Научно-исследовательский институт - Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» и ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» с приложениями Регистрационных свидетельств на объекты учета и Перечней результатов научно-технической деятельности, подлежащих регистрации в Едином реестре РНТД
30.	Личные дела иностранных граждан, направляемых на обучение в Федеральные государственные образовательные учреждения
31.	Личные дела российских граждан, направляемых на обучение за рубеж
32.	Аттестационные дела соискателей ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности
33.	Аттестационные дела соискателей ученых степеней кандидата наук и доктора наук
34.	Запросы о фактах присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий и выдаче документов об ученых степенях и ученых званиях
35.	Письма согласования назначений руководителей органов управления образованием субъектов Российской Федерации
36.	Предложения по кандидатурам в состав координационных и совещательных органов, рабочих групп
37.	Ходатайства о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации
38.	Переписка с МИД России по аппаратам атташе по науке и технике
39.	Письма из российских загранучреждений и ноты иностранных посольств, обращения национальных Министерств образования
40.	Запросы, поступающие от региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, о подтверждении наличия сведений об усыновляемом (удочеряемом) ребенке на федеральном учете государственного банка данных о детях
41.	Информация о наличии направлений на посещение выбранного ребенка, выданных ранее органом опеки и попечительства, региональным оператором другим гражданам, а также об уточнении медицинского диагноза выбранного ребенка
42.	Сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в государственный банк данных о детях
43.	Информация о наличии задолженностей по предоставлению отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей



1	2
44.	Информация о детях, усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, о постановке (не постановке) на учет в консульские учреждения и дипломатические представительства Российской Федерации усыновленных детей
45.	Годовой отчет о деятельности Представительств по усыновлению (удочерению) детей
46.	Переписка с региональными операторами по вопросам функционирования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
47.	Заявка на выделение путевки в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа несовершеннолетнему ребенку
48.	Ходатайства федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений о награждении отраслевыми и государственными наградами
49.	Наградной лист
50.	Документы по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования
51.	Документы на предоставление государственной услуги по открытию в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях
52.	Ходатайства по вопросам деятельности диссертационных советов
53.	Ходатайства о включении в перечень рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов
54.	Состав государственных аттестационных комиссий образовательных учреждений высшего профессионального образования
55.	Заявления на аккредитацию, лицензирование подведомственных образовательных учреждений высшего профессионального образования
56.	Штатные расписания военных кафедр и факультетов подведомственных образовательных учреждений высшего профессионального образования
57.	Материалы по аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений
58.	Отчеты по реализации федеральных целевых программ, проектов
59.	Материалы, связанные с назначением стипендий студентам, аспирантам образовательных учреждений
60.	Документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
61.	Документы (докладные записки, справки, информации, переписка) по выполнению протокольных поручений Государственной Думы

1	2
62.	Документы (обзоры, справки, переписка) по рассмотрению парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
63.	Документы о выезде руководителей подведомственных организаций и учреждений за пределы Российской Федерации, об оформлении загранпаспортов (заявления, заключения об осведомленности (Ф.-17))
64.	Документы о допуске к государственной тайне (анкеты, списки, карточки, фотографии, обязательства гражданина) (Ф.-2))
65.	Заключения экспертных комиссий
66.	Материалы о согласовании приема иностранцев на режимных территориях
67.	Переписка с Межведомственной комиссией по защите государственной тайны